

Guatemala, 31 de mayo de 2018
Informe No. 01-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1433-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 319-B-2018** correspondiente al periodo del 2 al 31 de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 000128

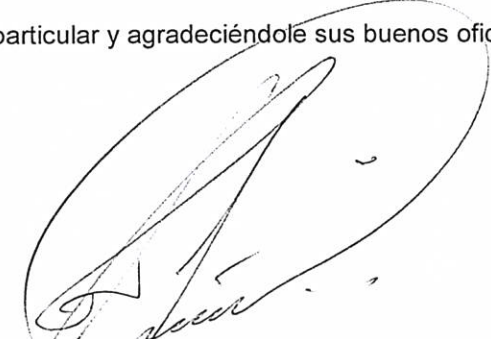
Actividades realizadas:

- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de dialogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Asesoré cuando lo requirió el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones publicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Jurídico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se dio seguimiento en procesos judiciales y administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la elaboración de Convenios Institucionales e Interinstitucionales.
- Se brindo asesoría en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró a la mejora en la elaboración de interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licenciado
Jaime Francisco de León Coyoy
Abogado y Notario

Vo.Bo.



Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

**LICENCIADO
JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY**

ABOGADO Y NOTARIO

6a. Calle 7-20 Zona 1 Quetzaltenango, Quetzaltenango

NIT.: 3226758-4

JAIME FRANCISCO DE
LEON COYOY

**FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE**

Nº 000129

SERIE C

No genera derecho a Crédito Fiscal

FECHA		
Día	Mes	Año
29	Junio	2018

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Dirección: 1200 11-11 Zona 1, Guatemala
 NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por servicios profesionales	
	prestados en asuntos judiciales	
	de la Dirección General del	
	Patrimonio Cultural y Natural	
	correspondiente al mes de Junio	
	de 2018, según contrato	
	administrativo número 1433-2018	
	aprobado mediante Acuerdo	
	Ministerial 319-B-2018	
	patrimonio cultural exactos	

Calculado

Graficentro 406932-3 101 a 200 09/11/2016,
 Resolución 2016-5-2-8708 Vence 09/11/2018

Total Q.14000 =

Guatemala, 30 de junio de 2018
Informe No. 02-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1433-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 319-B-2018** correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No.000129.

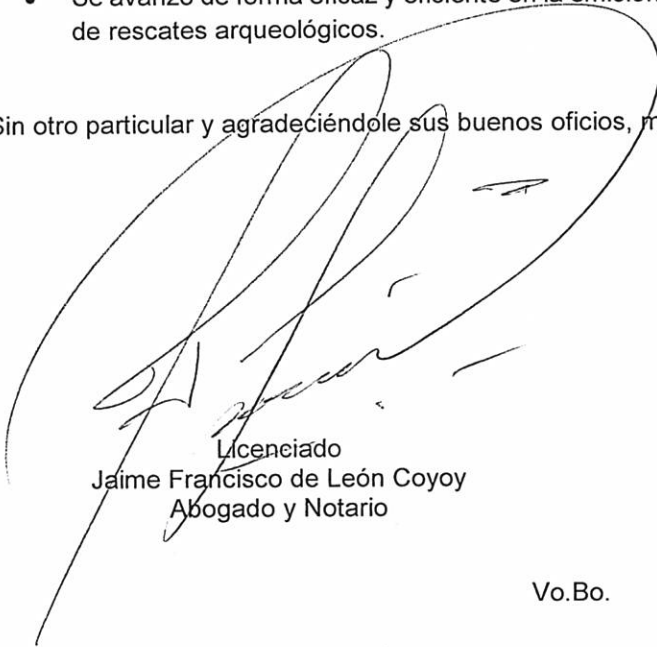
Actividades realizadas:

- Asesoré como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de diálogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Se asesoró en la elaboración de Convenios Institucionales e Interinstitucionales.
- Asesoré en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones publicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Jurídico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se dio seguimiento en procesos judiciales y administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Asesoré cuando lo requirió el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo asesoría en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró a la mejora en la elaboración de interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licenciado
Jaime Francisco de León Coyoy
Abogado y Notario

Vo.Bo.



Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe No. 03-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

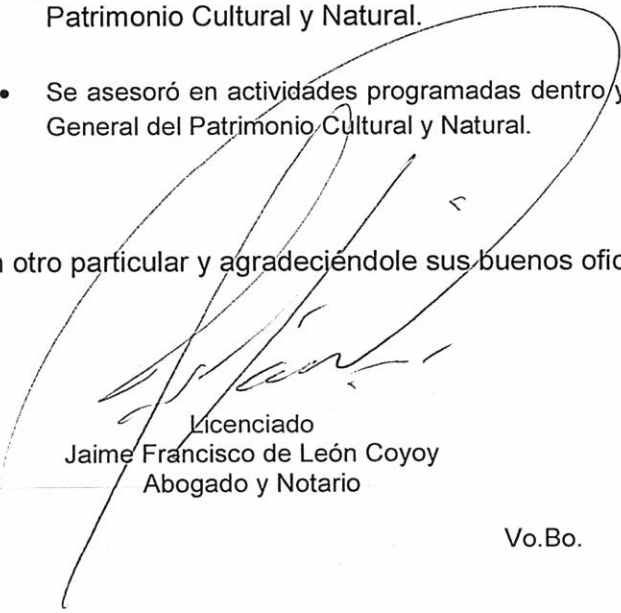
Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1433-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 319-B-2018**, correspondiente al periodo del 2 de mayo al 30 de junio presente año.


Actividades realizadas:

- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Asesoré como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de dialogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Licenciado
Jaime Francisco de León Coyoy
Abogado y Notario

Vo.Bo.


Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe No. 04-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** durante el año 2018, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1433-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 319-B-2018** correspondiente al periodo del 2 de mayo al 30 de junio del presente año.

Resultados Cualitativos:

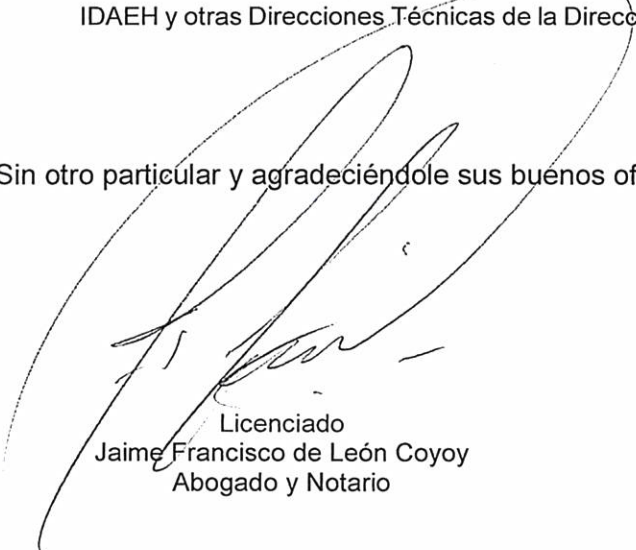
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Jurídico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones públicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.
- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se dio seguimiento en procesos judiciales y administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Cuantitativos:

- Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.
- Se tuvo presencia en distintas actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se obtuvo una presencia consecuente en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones públicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.

- Se ha dado seguimiento a los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Jurídico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licenciado
Jaime Francisco de León Coyoy
Abogado y Notario

Vo.Bo.



Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural